

### التعليمات الامتحانية للمتقدمين إلى المسابقة

على السادة المقبولين في المسابقة المعلن عنها بالإعلان رقم /١٠٧/ تاريخ ٢٠١٦/٦/١٣ لحملة الإجازة في الاقتصاد والإجازة في الحقوق ( الفئة الأولى ) وحملة المعاهد المتوسطة علوم مصرفية وحاسوب (الفئة الثانية ) لمدينة دمشق وكافة المحافظات المذكورة بالإعلان لتعيينهم لدى المصارف العامة وذلك في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم السبت الواقع في ٢٥/٣/٢٠١٧ التقيد بالتعليمات التالية :

- ١- الحضور إلى المركز الامتحاني في تمام الساعة الحادية عشر ظهراً .
- ٢- الدخول إلى القاعات المخصصة قبل نصف ساعة من موعد الامتحان .
- ٣- لا يجوز للمتقدم للامتحان أن يؤدي امتحانه في غير القاعة المخصصة له.
- ٤- يمنع دخول أي متقدم إلى قاعة الامتحان بعد بدء الوقت المحدد للامتحان مهما كان عذره.
- ٥- على المتقدمين كتابة الاسم الثلاثي والرقم الامتحاني فور استلامهم ورقة الإجابة وورقة الاسئلة في المكان المخصص على الورقتين وتظليل الرقم الامتحاني بشكل دقيق على ورقة الإجابة .
- ٦- يجوز استخدام قلم الرصاص B٢ كمرحلة أولى مع وجوب تظليل الإجابة النهائية المعتمدة بقلم أزرق ناشف .
- ٧- يجب أن يتم محو علامات قلم الرصاص بشكل جيد ونظيف وخال من السواد .
- ٨- يجب أن تكون إجابة واحدة مظلمة فقط لكل سؤال ، وتعتبر الإجابة خاطئة إذا تم تظليل خيارين أو أكثر .
- ٩- يمنع تبديل الأوراق الامتحانية للمتقدمين بعد توزيعها عليهم مهما كانت الأسباب.
- ١٠- يمنع خروج المتقدمين من قاعة الامتحان قبل انقضاء نصف ساعة على تسليم ورقة الاسئلة ولا يجوز العودة إليها .
- ١١- على المتقدمين التأكد من ختم الأوراق الامتحانية بخاتم المسابقة وخاتم الجامعة.
- ١٢- لايسمح للمتقدم بالتقديم ما لم يكن مصطحباً بطاقته الشخصية أو إخراج قيد مدني ووصل إشعار بالبصمة للهوية أو بطاقة عسكرية أو جواز سفر ويجب وضعها على الطاولة الامتحانية طيلة فترة الامتحان .
- ١٣- يتم تسليم ورقة الإجابة والأسئلة معاً حتماً عند الانتهاء من الامتحان .
- ١٤- يتم إطفاء جهاز الموبايل فور دخول القاعة.

دمشق : ٢٥/٣/٢٠١٧

اللجنة التنظيمية



# تعليمات

١- البدء بتواجد المراقبين والمتسابقين بالقاعات قبل /١٥/ دقيقة من وقت الامتحان ليتم توزيع أوراق الاجابه وبيان كيفية التظليل والتعامل مع ورقة الاجابة والتأكد على المتسابقين بكتابة الاسم والرقم والمؤهل العلمي ورقم نموذج

٢- توزيع الاسئلة عند بدء التوقيت حسب النموذجين وفقاً لما يلي :

A	B	A	B
B	A	B	A
A	B	A	B

٣- اخذ التفقد أثناء سير الامتحان وفقاً للهوية الشخصية والتأكد من كتابة الرقم الامتحاني مظللاً وكذلك المعلومات خلف ورقة الاجابة .

٤- استلام أوراق الاجابة مع الاسئلة معاً ووضعها ضمن مغلف خاص لكل نموذج .

٥- تنظيم محضر ضبط من قبل المراقبين وفق النموذج المعتمد

٦- تسليم كافة المغلفات ( الاسئلة والاجوبة - الاسئلة غير الموزعة - الضبط - التفقد ) لمكان التجمع

الذي سيحدد يوم الامتحان

٧- الانتباه على عدم خروج أي متسابق دون تسليمه الورقة الامتحانية المؤتمته والاسئلة وعلى

مسؤولية المراقبين .

اللجنة التنظيمية

